**Załącznik nr 1**

do Regulamin konkursu pn. „Mikrogrant RID – budowanie interdyscyplinarnych zespołów badawczych”

|  |
| --- |
| Wypełnia OAP |
| Data wpływu wniosku:  Podpis |
| Numer: |

WNIOSEK

o finansowanie projektu badawczego MRID

TYTUŁ (w języku polskim i angielskim)

………………………………………………………………………………………………..

OKRES REALIZACJI PROJEKTU

24 miesiące, termin rozpoczęcia: 15.04.2024 r.

* 1. Kierownik projektu badawczego:

tytuł naukowy………………………………………

stopień naukowy……………………………………

imię ……………………………………….……......

nazwisko ……………………………………….......

telefon kontaktowy ………………………………...

e-mail ……………………………………..………..

Dyscyplina naukowa kierownika projektu zgodna ze złożonym oświadczeniem o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie: ………………………………………………..

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Uczelni: ……………………………………………

2. Wykaz zespołu wykonawców**:**

Imię i nazwisko; tytuł stopień, jednostka zatrudniająca, dyscyplina naukowa: ……………………………………

3. Wykaz dorobku naukowego kierownika i po jednym wiodącym wykonawcy z każdej dyscypliny, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu (należy podać następujące dane dla każdej z ww. osób: do 5 publikacji naukowych/patentów oraz po 1 projekcie badawczym w okresie ostatnich 5 lat)

**…………………………………………………………………………………………………..**

**INFORMACJA O PROJEKCIE** (łączna objętość tekstu w punktach 1.1- 1.5 nie może przekraczać 12 stron A4, czcionką Times New Roman, rozmiar 12, odstępy między wierszami 1,5; tekst powinien być wyjustowany (wyrównany) oraz zwarty bez zbędnych akapitów i odstępów.

1. Syntetyczny opis projektu uwzględniając:
   1. stan wiedzy i oryginalność problematyki podjętej w projekcie (0-15 pkt);
   2. podział projektu na etapy (nr etapu, problem do rozwiązania, opis prac) (0-5 pkt);
   3. dorobek naukowy kierownika i zespołu realizującego projekt (0-10 pkt);
   4. uzasadnienie kosztów planowanych badań (0-5 pkt);
   5. znaczenie naukowe lub praktyczne wyników zadania dla rozwoju dyscyplin naukowych (0-15 pkt);
2. Harmonogram badań - plan zadań

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis zadania | Termin realizacji | Planowane koszty (zł) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  | Razem |  |

1. Plan finansowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Koszty planowane, w tym: | Kwota w zł | | |
| Rok 1 | Rok 2 | Razem |
| 1 | Materiały i niskocenne składniki majątkowe (o wartości poniżej 7 tys. zł - zgodnie z polityką rachunkowości) |  |  |  |
| 2 | Konferencje, delegacje |  |  |  |
| 3 | Usługi obce i oprogramowanie |  |  |  |
| 4 | Nakłady inwestycyjne  (aparatura naukowo-badawcza i oprogramowanie) |  |  |  |
| 5 | Amortyzacja środków trwałych |  |  |  |
| 6 | Usługi wewnętrzne |  |  |  |
|  | OGÓŁEM |  |  |  |

#### Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

1. szczegółowy wykaz materiałów i niskocennych składników majątku trwałego (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
2. wykaz konferencji (nazwa konferencji, kraj, termin, planowane koszty), koszty delegacji krajowych;
3. wykaz usług obcych i oprogramowania (roczne opłaty licencyjne oraz oprogramowanie o wartości poniżej 7 tys. zł; planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
4. nakłady inwestycyjne – aparatura oraz oprogramowania z licencją na użytkowanie powyżej jednego roku, o wartości jednostkowej równej lub wyższej od 7 tys. zł (wykaz, planowane koszty, termin zakupu oraz merytoryczne uzasadnienie);
5. amortyzacja aparatury naukowo-badawczej (dotyczy środków trwałych zakupionych z innych źródeł, niezamortyzowanych i czasowo wykorzystywanych do pracy);
6. usługi wewnętrzne (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie).

**OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. Oświadczam, że spełniam warunki wymagane od Wnioskodawcy określone w Regulaminie konkursu.
2. Oświadczam, że projekt nie jest finansowany z innych źródeł.
3. Przyjmuję odpowiedzialność za:
   1. wykonanie projektu na warunkach określonych w niniejszym wniosku;
   2. spełnianie wymagań formalnych związanych z wykorzystaniem środków przyznanych na realizację projektu;
   3. terminową realizację projektu;
   4. rozliczenie końcowe projektu pod względem merytorycznym i finansowym;
   5. dołożenie należytej dbałości o dokumentację badań realizowanych w ramach projektu.
4. Zobowiązuję się realizować projekt na zasadach określonych w „Mikrogrant RID – budowanie interdyscyplinarnych zespołów badawczych”.

*Wnioskodawca Dyrektor Instytutu*

*(data, podpis) (data, podpis)*