**REGULAMIN**

**FINANSOWANIA PROJEKTÓW STUDENCKICH**

**Na Wydziale Mechanicznym Politechniki Białostockiej**

**§1.**

**Podstawowe pojęcia oraz cele regulaminu.**

1. Podstawowe pojęcia użyte w Regulaminie Finansowania Projektów Studenckich, zwanym dalej Regulaminem:
2. *Uczelnia* – Politechnika Białostocka,
3. *Wydział* – Wydział Mechaniczny Politechniki Białostockiej,
4. *Dziekan* – Dziekan Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej,
5. projekty studenckie, zwane dalej *Projektami* – przedsięwzięcia studenckie popularyzujące naukę, technikę i sztukę, ściśle związane ze środowiskiem akademickim Uczelni, a także projekty badawcze i prace rozwojowe,
6. fundusz projektów studenckich, zwany dalej *Funduszem* - środki finansowe na realizację projektów studenckich przyznane z dotacji dydaktycznej lub pozyskane w tym celu przez Wydział i Uczelnię,
7. *organizacje studenckie* – zarejestrowane na Wydziale koła naukowe, agendy Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej, stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich Wydziału,
8. Zespół ds. Oceny Projektów Studenckich, zwany dalej *Zespołem* – komisja powołana do rozpatrywania wniosków organizacji studenckich o przyznanie dofinansowania z Funduszu,
9. *Przewodniczący* – Przewodniczący Zespołu,
10. *Opiekun projektu* - pracownik Wydziału merytorycznie odpowiedzialny za funkcjonowanie organizacji studenckiej, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami (np. opiekun koła naukowego).
11. *Dziekanat* – Dziekanat Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej.
12. Celem Regulaminu jest określanie zasad finansowania Projektów z Funduszu, które służyć ma:
    1. unowocześnieniu systemu kształcenia, umożliwiającego poszerzenie wiedzy i umiejętności studentów,
    2. propagowaniu wśród studentów Uczelni idei studenckiego ruchu naukowego,
    3. stymulowaniu rozwoju ruchu akademickiego,
    4. promowaniu współpracy między organizacjami studenckimi,
    5. informowaniu społeczności akademickiej o działaniach organizacji studenckich.

**§ 2.**

**Skład i zadania Zespołu.**

1. Zespół jest powoływany przez Dziekana. W skład Zespołu wchodzą pracownicy i studenci Wydziału:
   1. prodziekan ds. współpracy, jako przewodniczący,
   2. prodziekan ds. rozwoju,
   3. prodziekan ds. nauki,
   4. prodziekan ds. kształcenia,
   5. przedstawiciel Samorządu Studentów,
   6. pracownik administracyjny Wydziału odpowiedzialny za promocję, jako sekretarz.
2. Skład osobowy Zespołu jest ustalany na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Wydziału, nie później niż miesiąc po jej rozpoczęciu.
3. Zakres działalności Zespołu obejmuje:
4. ocenę formalną i merytoryczną wniosków o dofinansowanie Projektów,
5. przyznanie organizacji studenckiej kwoty dofinansowania z Funduszu (lub odmowa finansowania) oraz określenie zakresu wydatków,
6. ocena sprawozdań z realizacji Projektów.

**§ 3.**

**Wnioskowanie i przyznawanie dofinansowania Projektów.**

1. Wnioski o dofinansowanie Projektów organizacje studenckie składają w terminach wyznaczonych przez Dziekana. Informacja o terminie składania wniosków wraz z ich wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, jest zamieszczana na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Wydziału z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Wniosek powinien zawierać:
3. nazwę organizacji, skład zespołu wykonawców oraz dane kierownika Projektu,
4. okres realizacji Projektu (nie dłuższy niż 2 lata),
5. cel, zakres i efekty Projektu,
6. kosztorys (z uwzględnieniem środków finansowych pozyskanych z innych źródeł) oraz kalkulację poszczególnych pozycji kosztorysu;
7. harmonogram Projektu,
8. opinię Opiekuna projektu.
9. W celu lepszego przedstawienia Projektu dopuszcza się możliwość dołączenia do wniosku dodatkowych materiałów.
10. Liczba składanych wniosków przez jedną organizację studencką nie jest ograniczona.
11. Dopuszcza się Projekty realizowane przez organizacje studenckie przy współpracy z organizacjami lub instytucjami pozostającymi poza strukturą Uczelni.
12. Wnioski złożone po terminie lub wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
13. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Zespół. W szczególności ocenie merytorycznej podlega:
14. poziom naukowy, techniczny lub artystyczny Projektu,
15. zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie,
16. dotychczasowe osiągnięcia zespołu wykonawców Projektu.

Wzór arkusza oceny stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

1. Zespół może zwrócić się o dodatkową opinię merytoryczną i wytypować do oceny wniosku eksperta spoza swego składu.
2. Zespół może zwrócić się do organizacji studenckiej o złożenie w określonym terminie dodatkowych materiałów lub wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.
3. Na podstawie oceny merytorycznej Zespół opracowuje listę rankingową zgłoszonych Projektów oraz propozycje kwot ich dofinansowania ze wskazaniem zakresu wydatków, przy czym kwota dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej.
4. Decyzje w sprawie dofinansowania Zespół podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
5. Lista Projektów, które otrzymały dofinansowanie wraz z przyznanymi kwotami dofinansowania jest zatwierdzana przez Dziekana. Niezwłocznie po zatwierdzeniu jest ona ogłaszana na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Wydziału.
6. Od decyzji Zespołu nie przysługuje odwołanie.

**§ 4.**

**Przedmiot finansowania i rozliczenia finansowe.**

1. Dofinansowanie Projektu pozyskane z Funduszu może być przeznaczone w szczególności na:
2. materiały do realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych,
3. koszty udziału studentów w konferencjach, warsztatach, szkoleniach lub zawodach,
4. organizację konferencji, warsztatów i szkoleń, a także zawodów lub konkursów studenckich,
5. koszty przygotowania i wydania publikacji naukowych lub popularnonaukowych (wydawnictw zwartych, artykułów w czasopismach naukowych, referatów w materiałach konferencyjnych),
6. organizację wystaw lub występów,
7. zakup lub wytworzenie aparatury niezbędnej do zrealizowania przedsięwzięcia, z wyłączeniem urządzeń będących w dyspozycji Uczelni udostępnianych organizacjom studenckim,
8. koszty budowy modelu, prototypu lub instalacji artystycznej.
9. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kosztorysu Projektu.
10. Nie przyznaje się środków finansowych z Funduszu na:
11. zakup materiałów, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia pomieszczeń (np. kserografów, faksów, mebli, tonerów, drukarek itp.),
12. koszty przygotowania i wydania publikacji nierecenzowanych,
13. wynagrodzenia wykonawców Projektu.
14. Za prawidłowe wydatkowanie środków przyznanych z Funduszu są odpowiedzialni Opiekunowie projektów.
15. Niewykorzystane środki finansowe przyznane na realizację Projektu, po jego zakończeniu są przekazywane do Funduszu.

**§ 5.**

**Sprawozdania z realizacji Projektów.**

1. Organizacja studencka realizująca dofinansowane z Funduszu przedsięwzięcie ma obowiązek przedłożyć Kapitule sprawozdanie jednoznacznie potwierdzające zrealizowanie Projektu, a w szczególności:
   1. listę publikacji (artykułów, referatów, zgłoszeń patentów lub wzorów użytkowych itp.), zarejestrowanych w Bibliotece Politechniki Białostockiej, będące efektem projektu, a także oryginały lub kopie najważniejszych prac,
   2. relację z udziału w imprezach (zawodach, targach, konferencjach, seminariach itp.) wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową,
   3. program organizowanej imprezy (konferencji, szkolenia, warsztatów itp.) oraz listę uczestników i referentów potwierdzoną ich podpisami.

Przykładowy wzór sprawozdania z realizacji projektu studenckiego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

1. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być zaopiniowane przez Opiekuna projektu. Należy je złożyć w wersji papierowej oraz elektronicznej (w formatach: .docx i .pdf) do Dziekanatu, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Niezłożenie przez organizację studencką sprawozdania lub jego negatywna ocena przez Zespół, będzie skutkowała odmową przyznania dofinansowania kolejnych przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację przez okres 2 lat.

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe.**

* + - 1. Organizacje studenckie dofinansowywane z Funduszu zobowiązane są do promowania wizerunku Wydziału i Uczelni poprzez umieszczanie ich znaków graficznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na materiałach promocyjnych, stronie internetowej oraz portalu społecznościowym organizacji studenckiej, a także na wykonywanym urządzeniu lub prototypie.
      2. Dokumentacja Projektów (wnioski o dofinansowanie, ocena Zespołu, lista rankingowa wraz z przyznanymi kwotami oraz sprawozdania z realizacji Projektów) jest przechowywana w Dziekanacie.