

Białystok, dn. 13 .01.2020 r.

WM.0012. 2 .2020

POSTANOWIENIE NR 385 /2016-2020

Dziekana Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania na Wydziale Mechanicznym Politechniki Białostockiej.

Na podstawie Załącznika do Zarządzenia Nr 1061 Rektora PB z dnia 24.12.2019 r. w sprawie ustalenia „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”, zwane dalej „Zarządzeniem Rektora” pkt 22 ustalam szczegółowe zasad procesu dyplomowania na Wydziale Mechanicznym Politechniki Białostockiej, które stanowią załącznik do niniejszego postanowienia.

Traci moc Postanowienie Nr 156/2016-2020 Dziekana Wydziału Mechanicznego z dnia 23.01.2018 r.

DZIEKAN
WYDZIAŁU MECHANICZNEGO
Politechniki Białostockiej
dr hab. inż. Roman Kaczynski, prof. PB

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROCESU DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE MECHANICZNYM POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

§ 1

1. Celem *Szczegółowych zasad procesu dyplomowania na Wydziale Mechanicznym Politechniki Białostockiej* zwanych dalej „**Zasadami**” jest określenie wymagań stawianych pracom dyplomowym inżynierskim i magisterskim, a także określenie procedur związanych z wydaniem tematów i obroną prac dyplomowych nie ujętych w Zarządzeniu Nr 1061/2019 oraz Regulaminie studiów.
2. Podstawę prawną Zasad stanowią:
 - 1) *Regulamin studiów* Politechniki Białostockiej przyjęty przez Senat Politechniki Białostockiej Uchwałą Nr 402/XXIV/XV/2019 z dnia 18 kwietnia 2019 roku z późn. zm.
 - 2) Zarządzenie Nr 1061 Rektora PB z dnia 24.12.2019 r. w sprawie ustalenia „*Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej*”, zwane dalej „**Zarządzeniem Rektora**”;
 - 3) *Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 776 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „**Prawem własności przemysłowej**”;
 - 4) *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 880, 1089, 2018 r. poz. 650. z późniejszymi zmianami), zwana dalej „**Prawem autorskim**”;
 - 5) *Regulamin Zarządzania Własnością Intelektualną na Politechnice Białostockiej* przyjęty uchwałą Senatu Politechniki Białostockiej Nr 82/V/XV/2017, zwany dalej „**Regulaminem**”.

§ 2

1. Tematy prac dyplomowych studiów I stopnia (inżynierskich) mogą dotyczyć:
 - 1) projektów nowych konstrukcji i technologii;
 - 2) autorskich programów realizujących określony algorytm lub zastosowania zaawansowanych programów komputerowych;
 - 3) projektów: stanowisk dydaktycznych lub badawczych, linii technologicznych określonych produktów, układów automatyki przemysłowej;
 - 4) prac badawczych o praktycznym zastosowaniu.
2. Wymagania merytoryczne stawiane inżynierskim pracom dyplomowym zostały zamieszczone poniżej. Prace te:
 - 1) powinny polegać na rozwiązaniu problemu (np. badawczego, projektowego, technologicznego) o utylitarnym znaczeniu;
 - 2) muszą zawierać krytyczny przegląd specjalistycznej literatury oraz jednoznacznie wskazywać na własny wkład studenta w rozwiązanie problemu
 - 3) powinny zawierać elementy warsztatu inżynierskiego, takie jak dokumentacja projektowa oraz obliczenia inżynierskie;
 - 4) powinny zawierać elementy innowacji, rozumianych jako obiektywne udoskonalenie właściwości produktu lub procesu, w stosunku do produktów i procesów dotychczas istniejących;

- 5) muszą uwzględniać prawne uregulowania dotyczące ochrony własności intelektualnej oraz transferu technologii, a w szczególności przepisy Regulaminu i ustaw: Prawo własności przemysłowej oraz Prawo autorskie.
3. Tematy magisterskich prac dyplomowych mogą dotyczyć:
 - 1) analizy zagadnień o charakterze naukowym;
 - 2) modelowania matematycznego i numerycznego z wykorzystaniem nowoczesnych metod i oprogramowania;
 - 3) zaawansowanych badań doświadczalnych materiałów, konstrukcji i układów;
 - 4) innowacyjnych projektów konstrukcji, technologii i systemów.
4. Wymagania merytoryczne stawiane magisterskim pracom dyplomowym zostały zamieszczone poniżej. Prace te:
 - 1) powinny polegać na oryginalnym rozwiązaniu problemu (np. badawczego, projektowego, technologicznego) o poznawczym lub użytkowym znaczeniu;
 - 2) muszą zawierać krytyczny przegląd aktualnej literatury oraz jednoznacznie wskazywać na twórczy własny wkład studenta w rozwiązanie problemu
 - 3) powinny zawierać elementy warsztatu naukowego, takie jak nowoczesne metody badawcze, specjalistyczne narzędzia eksperymentalne lub komputerowe;
 - 4) muszą uwzględniać prawne uregulowania dotyczące ochrony własności intelektualnej oraz transferu technologii, a w szczególności przepisy Regulaminu i ustaw: Prawo własności przemysłowej oraz Prawo autorskie.
5. Ocena prac dyplomowych (zarówno przez promotorów, jak i recenzentów) powinna być dokonywana z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) w recenzji pracy dyplomowej powinny być wskazane słabe strony pracy (popołnione błędy obliczeniowe, błędy rysunkowe, błędy metodyczne, itp.);
 - 2) podczas oceniania pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - a. stopień trudności postawionego zagadnienia;
 - b. osiągnięcie przez dyplomanta efektów kształcenia przypisanych do pracy dyplomowej;
 - c. poprawność i poziom rozwiązania problemów z uwzględnieniem stopnia trudności postawionego zagadnienia;
 - d. systematyczność wykonywania pracy (dotyczy oceny promotora);
 - e. umiejętność korzystania z literatury i cytowania prac osób trzecich;
 - f. poprawność językową;
 - g. stronę graficzną.

§ 3

1. Do dnia 20 marca w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku, a do dnia 20 października w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku, Dziekanat dostarcza informację nauczycielom akademickim o liczbach studentów poszczególnych kierunków objętych procesem dyplomowania w danym roku akademickim.
2. Do dnia 10 kwietnia dla studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku, a do 10 listopada dla studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku, nauczyciele akademicy składają do sekretariatu Dziekana, w wersji papierowej i elektronicznej, wykaz tematów prac dyplomowych (wraz z planowanymi zakresami tych prac oraz słowami kluczowymi) z podziałem na kierunki i specjalności (zgodnie z załącznikiem nr 1) w celu ich zatwierdzenia. Każdy nauczyciel akademicki ze stopniem min. dr może zgłosić tematy na kierunki i specjalności.
3. Do dnia 30 kwietnia dla studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku, a do 30 listopada dla studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku, Dziekanat zatwierdza tematy

prac dyplomowych, a Dziekanat udostępnia studentom (poprzez wywieszenie w gablotach przynależnych danym kierunkom oraz na stronie internetowej) listę tematów prac wraz z nazwiskami promotorów oraz kierunkiem studiów i specjalnością, na której temat pracy może być realizowany.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku zaproponowania tematów przez przedsiębiorców) możliwe jest zatwierdzanie przez Dziekana tematów prac dyplomowych zgłoszonych po tym terminie, ale nie później niż do 20 maja dla studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku i do 20 grudnia dla studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku.
5. Do dnia 20 maja studenci studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku, a do 20 grudnia studenci studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku, w porozumieniu z promotorami, wybierają tematy prac dyplomowych, potwierdzając to podpisami w wykazach wyłożonych w Dziekanacie (u osoby prowadzącej dany kierunek) zgodnych z załącznikiem nr 2.
6. Obowiązkiem promotora jest przestrzeganie limitu liczby prowadzonych prac dyplomowych w danym roku akademickim. Maksymalna liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jednego promotora nie może być większa niż 10. W uzasadnionych sytuacjach Dziekan może wyrazić zgodę na zwiększenie tego limitu.
7. Do dnia 31 maja, dla studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku, a do 31 grudnia dla studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku, Dziekanat przekazuje do sekretariatu Dziekana wypełnione wykazy tematów prac dyplomowych wybranych przez studentów (załącznik nr 2). Studentom, którzy w terminie nie wybrali tematu pracy dyplomowej, temat pracy i promotora przydziela Dziekan.
8. Do dnia 15 czerwca, dla studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku, a do 15 stycznia dla studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku, promotorzy przygotowują Karty dyplomowe, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora. Karty składane są w sekretariacie Dziekana. Karty podpisane przez promotora przekazywane są do Dziekanatu (oryginał i kopia).
9. Do dnia 20 czerwca, dla studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku, a do 25 stycznia dla studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku, wszystkim znajdującym się na listach studentom Dziekanat wydaje temat pracy w formie Karty dyplomowej. Kopie wydanych kart dyplomowych przechowywane będą w Dziekanacie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan, za zgodą promotora może wyrazić zgodę na korektę tematu pracy dyplomowej oraz na zmianę jej zakresu.

§ 4

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
2. W czasie egzaminu dyplomowego student odpowiada na pytania wybrane przez komisję egzaminacyjną, z zestawu pytań zatwierdzonych przez Dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może zadać studentowi pytania dodatkowe (spoza zatwierdzonego zestawu).
3. Pytania na egzamin dyplomowy, obejmujące zakres wiedzy z określonego kierunku, w liczbie:
 - 1) co najmniej 60 pytań – w przypadku studiów II stopnia,
 - 2) co najmniej 100 pytań – w przypadku studiów I stopnia,zatwierdzone przez Dziekana, muszą być zamieszczone na stronie internetowej Wydziału przed rozpoczęciem semestru dyplomowego.
4. W przypadku uzyskania od promotora lub recenzenta informacji, że praca dyplomowa narusza przepisy ustawy Prawo autorskie, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony tej pracy, a w przypadku uzyskania takiej wiedzy w trakcie trwania egzaminu, przerywa egzamin i składa zawiadomienie do Rektora w przedmiotowej sprawie.

Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy dyplomowej

Kierunek studiów:

Specjalność:

Rodzaj studiów:

Rok akademicki

Lp.	Propozycja tematu	Promotor
1.	Temat: Zakres pracy: 1. 2. Słowa kluczowe (min 3 - max 5):	
2.	Temat: Zakres pracy: 1. 2. Słowa kluczowe (min 3 - max 5):	
...		

Wykaz obranych tematów prac dyplomowych

Kierunek studiów:

Specjalność:

Rodzaj studiów:

Rok akademicki

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Indeks	Data wybrania tematu	Podpis studenta	Imię i nazwisko promotora	Temat pracy	Podpis promotora
1.							
2.							
3.							
...							



HARMONOGRAM

wydawania tematów prac dyplomowych
(studia kończące się w semestrze zimowym następnego rok)

Lp.	Termin	Czynności
1.	do 20 marca	Przekazanie przez Dziekanat informacji nauczycielom akademickim o liczbach studentów poszczególnych kierunków objętych procesem dyplomowania
2.	do 10 kwietnia	Złożenie przez nauczycieli akademickich wykazu tematów do sekretariatu Dziekana
3.	do 30 kwietnia	Zatwierdzenie przez Dziekana tematów prac dyplomowych
4.	do 20 maja	Wybieranie tematów prac dyplomowych przez studentów
5.	do 31 maja	Przekazanie przez Dziekanat wykazów tematów prac dyplomowych do sekretariatu Dziekana
6.	do 15 czerwca	Przygotowanie Kart dyplomowych przez nauczycieli akademickich
7.	do 20 czerwca	Wydanie studentom Kart dyplomowych przez Dziekanat
8.	do 28 lutego	Złożenie przez studentów pracy dyplomowej do Dziekanatu



HARMONOGRAM

wydawania tematów prac dyplomowych
(studia kończące się w semestrze letnim następnego roku)

Lp.	Termin	Czynności
1.	do 20 października	Przekazanie przez Dziekanat informacji nauczycielom akademickim o liczbach studentów poszczególnych kierunków objętych procesem dyplomowania
2.	do 10 listopada	Złożenie przez nauczycieli akademickich wykazu tematów do sekretariatu Dziekana
3.	do 30 listopada	Zatwierdzenie przez Dziekana tematów prac dyplomowych
4.	do 20 grudnia	Wybieranie tematów prac dyplomowych przez studentów
5.	do 31 grudnia	Przekazanie przez Dziekanat wykazów tematów prac dyplomowych do sekretariatu Dziekana
6.	do 15 stycznia	Przygotowanie Kart dyplomowych przez nauczycieli akademickich
7.	do 20 stycznia	Wydanie studentom Kart dyplomowych przez Dziekanat
8.	do 30 września	Złożenie przez studentów pracy dyplomowej do Dziekanatu