

ZARZĄDZENIE NR 1046
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 4 grudnia 2019 roku

- w sprawie wprowadzenia procedury obowiązkowej akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych oraz pracowni specjalistycznych realizowanych w Politechnice Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 wprowadza się procedurę obowiązkowej akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych oraz pracowni specjalistycznych realizowanych w Politechnice Białostockiej.

§ 2

Procedura akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych oraz pracowni specjalistycznych jest prowadzona zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych i pracowni specjalistycznych realizowanych w Politechnice Białostockiej”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię dziekanów wydziałów.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. kształcenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 21 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia procedury obowiązkowej akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych oraz pracowni specjalistycznych realizowanych w Politechnice Białostockiej wraz z późniejszą zmianą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr. hab. inż. Lech Dzienis



**Regulamin przeprowadzania akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych
i pracowni specjalistycznych realizowanych w Politechnice Białostockiej**

§ 1

1. Akredytacja ćwiczeń laboratoryjnych i pracowni specjalistycznych (zwanymi dalej zajęciami) jest jednym z elementów systemu zapewnienia jakości kształcenia w Politechnice Białostockiej.
2. Akredytacja ma na celu ocenę:
 - 1) spełnienia kryteriów stawianych zajęciom pod względem tematyki, sposobu realizacji i warunków zaliczenia;
 - 2) rozplanowania zajęć w przewidzianym wymiarze godzin;
 - 3) jakości materiałów dydaktycznych udostępnianych studentom w ramach zajęć;
 - 4) warunków lokalowych, w jakich odbywają się zajęcia i sprzętu wykorzystywanego w trakcie zajęć.
3. Warunkiem udzielenia i utrzymania akredytacji zajęć jest spełnienie wszystkich wymagań akredytacyjnych określonych w niniejszym dokumencie.
4. W przypadku nieuzyskania akredytacji w określonym czasie należy przeprowadzić zmiany w programach studiów, zgodnie z § 2 ust. 8.

§ 2

1. Akredytacji dokonuje Komisja ds. akredytacji laboratoriów i pracowni specjalistycznych powołana przez dziekana wydziału, zwana dalej Komisją. W skład Komisji dodatkowo wchodzi nauczyciel zatrudniony na stanowisku badawczo - dydaktycznym lub dydaktycznym innego wydziału, powołany przez rektora Politechniki Białostockiej.
2. Obowiązkowej akredytacji podlegają zajęcia:
 - 1) realizowane na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale ubiegającym się o akredytację (w tym zajęcia prowadzone przez inne wydziały/studium na rzecz wydziału ubiegającego się o akredytację);
 - 2) wprowadzone przy zmianie programu studiów.
3. Komisja opracowuje na każdy rok akademicki plan akredytacji zajęć objętych obowiązkowo procedurą akredytacji.
4. Plan akredytacji zajęć określa w szczególności terminy:
 - 1) przekazania przez Komisję do dziekana pism z informacją o rozpoczęciu procedury akredytacyjnej;
 - 2) przekazania przez dziekana do Komisji:
 - a) kart akredytacyjnych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) raportów dotyczących instrukcji do zajęć, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z elektroniczną wersją instrukcji;
 - 3) spotkań z pracownikami odpowiedzialnymi za ćwiczenia laboratoryjne/pracownie specjalistyczne, wizytacji pomieszczeń laboratoriów dydaktycznych i pracowni, związanych z akredytacją zajęć na dany semestr;
 - 4) wydania decyzji o akredytacji zajęć i skierowaniu pism do dziekana.
5. Zajęcia są akredytowane raz na cztery lata, chyba, że akredytacji udzielono na okres krótszy.
6. Przy ocenie zajęć bierze się pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) zgodność liczby godzin zajęć z programem studiów;
 - 2) zgodność programu zajęć z kierunkiem studiów oraz tematyką i celami przedmiotu;
 - 3) szczegółowy program zajęć i jego współlistnienie z innymi formami zajęć w ramach tego samego przedmiotu;
 - 4) sposób realizacji zajęć, w tym przewidziane w programie studiów formy zaliczenia;
 - 5) dokumentację udostępnianą studentom i jej formę;
 - 6) określenie wymagań wobec studentów i zasad ich oceny;
 - 7) organizację stanowisk, dostępność aparatury laboratoryjnej, oprogramowania.
7. Procedura akredytacji zajęć zawiera następujące etapy:
- 1) umieszczenie na stronie internetowej wydziału przez przewodniczącego Komisji listy zajęć podlegających akredytacji, w terminie co najmniej czterech miesięcy przed rozpoczęciem nowego semestru;
 - 2) poinformowanie dziekana w formie pisemnej o akredytacji;
 - 3) złożenie przez dziekana do przewodniczącego Komisji, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego semestru, kart akredytacyjnych zajęć podlegających akredytacji oraz raportów dotyczących instrukcji do zajęć wraz z elektroniczną wersją instrukcji;
 - 4) przegląd dokumentacji i ocena kart akredytacyjnych przez członków Komisji;
 - 5) przegląd stanowisk laboratoryjnych i ćwiczeń pracowni specjalistycznych;
 - 6) podjęcie decyzji o przyznaniu albo odmowie akredytacji zajęć;
 - 7) przedstawienie dziekanowi wydziału wykazu udzielonych lub nieudzielonych akredytacji zajęć, co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem nowego semestru.
8. Dziekan podejmuje pisemną decyzję w sprawie działań naprawczych w razie nieudzielenia akredytacji zajęć. W przypadku braku wykonania działań naprawczych w ciągu jednego roku akademickiego należy wprowadzić zmiany do programu studiów w zakresie zajęć, które nie uzyskały akredytacji.
9. Dziekan informuje prorektora ds. kształcenia o udzielonych lub nieudzielonych akredytacjach oraz o podjętych działaniach w terminie 14 dni od zakończenia akredytacji.
10. Dokumenty związane z przeprowadzeniem akredytacji (karty akredytacyjne, raporty oraz instrukcje do zajęć) przechowywane są w sekretariacie wydziału przez okres nie krótszy niż 5 lat.
11. Nadzór nad przebiegiem procesu akredytacji sprawuje prorektor ds. kształcenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przeprowadzania akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych
i pracowni specjalistycznych realizowanych w Politechnice Białostockiej

**Karta akredytacyjna ćwiczeń laboratoryjnych i pracowni specjalistycznych w Politechnice
Białostockiej**

1. Dane ogólne:

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne

Wydział						
Kierunek studiów						
Specjalność						
Nazwa przedmiotu /kod przedmiotu						
Semestr studiów						
Rodzaj studiów	I stopień □			II stopień □		
Godziny zajęć tygodniowo wg planu studiów (dla studiów niestacjonarnych podać liczbę godzin w czasie jednego zjazdu)	wykład	ćwicz. audytor.	ćwicz. lab.	ćwicz. projekt.	pracownia specj.	seminarium
Czy istnieje program szczegółowy zajęć dla danego przedmiotu?						

2. Ocena zgodności wykonywanych zajęć z programem przedmiotu:

Nr zajęć	Tematyka zajęć	Zgodność wykonywanych zajęć z programem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

15.		
-----	--	--

3. Stosowane formy zaliczenia zajęć:

- test wstępny
- sprawozdanie pisemne
- test końcowy
- inne (wymienić jakie)

4. Dostępne dla studentów pomoce dydaktyczne do zajęć:

- 1) komplet instrukcji do wykonania zajęć: TAK NIE
- 2) skrypt z opisem prowadzonych zajęć: TAK NIE

5. Pomieszczenie do zajęć i wiek stosowanej aparatury.

- 1) Zajęcia odbywają się w pomieszczeniu nr o powierzchnim² w budynku
.....
- 2) Procentowy udział wykonywanych zajęć, do realizacji których stosowana aparatura nie jest starsza niż (wg daty produkcji)....., wynosi%.

6. Spełnienie wymogów BHP przez pomieszczenie laboratorium/pracowni i urządzenia w nim zainstalowane (oceny dokonuje specjalista BHP) TAK NIE

Potwierdzam prawidłowość danych wyszczególnionych w punktach 1-5.

Podpis Dziekana

Data złożenia karty akredytacyjnej:.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przeprowadzania akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych
i pracowni specjalistycznych realizowanych w Politechnice Białostockiej

Nazwa wydziału

Białystok, dnia

**Raport dotyczący instrukcji do ćwiczeń laboratoryjnych i pracowni
specjalistycznych prowadzonych w semestrze w roku akademickim**

Lp.	Nazwa i kod przedmiotu/forma zajęć	Liczba instrukcji	Data wydania najstarszej instrukcji	Nazwisko pracownika odpowiedzialnego za aktualizację
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Podpis Dziekana

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przeprowadzania akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych
i pracowni specjalistycznych realizowanych w Politechnice Białostockiej

Białystok, dnia

Nazwa wydziału

**Wykaz akredytacji ćwiczeń laboratoryjnych i pracowni specjalistycznych
prowadzonych w semestrze w roku akademickim**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Obecna forma zajęć	Akredytacji udzielono (Tak/Nie)*	Okres na jaki udzielono akredytacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Podpisy członków Komisji ds. akredytacji laboratoriów i
pracowni specjalistycznych:

1. – przewodniczący
2.
3.
4. – Wydział

*wpisać właściwe