

**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA USŁUGI EDUKACYJNE
(STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE)**

Dane nabywcy (studenta / doktoranta):	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Pesel:	
Wydział:	Mechaniczny
Kierunek studiów:	
Numer albumu:	
Dane płatnika (podmiotu / pracodawcy) *: <i>* wypełnić jeśli płatnikiem nie jest student / doktorant</i>	
Nazwa:	
Adres siedziby:	
NIP:	
Sposób odbioru faktury: <i>x – proszę zaznaczyć odpowiednią formę</i>	
<input type="checkbox"/>	osobisty w siedzibie dziekanatu danego wydziału
<input type="checkbox"/>	pocztą (przesyłką zwykłą) na adres:

Oświadczam, że zapoznałem/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis nabywcy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wystawienia faktury za usługi edukacyjne,
 - 2) rozliczeń finansowychna podstawie - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wystawienia faktury za usługi edukacyjne.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.