

OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU FORMATOWANIA TEKSTU PRAC DYPLOMOWYCH

W pracy dyplomowej należy zachować:

- czcionka: Times New Roman 12pkt.;
- wyrównanie tekstu: do lewej i prawej (wyjustowany);
- odstęp między wierszami - 1,5 wiersza;
- odstęp przed 6 pt;
- marginesy dokumentu: lewy: 2,5cm; prawy: 2,5cm; górny: 2,5cm; dolny: 2,5cm;
- wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1cm;
- nagłówek stron (poza stronami tytułową, kartą dyplomową) z tytułem pracy podkreślone jako całość;
- praca dyplomowa powinna zawierać odwołania do źródeł literaturowych (preferowany system vancouverski z przypisami w nawiasach kwadratowych);
- rysunki oraz fotografie powinny odznaczać się wysoką jakością (wyrównanie: do środka);
- w podpisie należy podać źródło rysunku (jeżeli nie jest Autora należy każdorazowo dodać źródło rysunku/fotografii).

Formatowanie tytułów rozdziałów, rysunków, tabel oraz wzorów:

Tytuły rozdziałów:

Ustawienia czcionki:

- Times New Roman, pogrubiona, 16pkt, efekty: zaznaczyć pole wyboru: wszystkie wersaliki.

Ustawienia akapitu:

- wcięcia: od lewej: 0 cm, wysunięcie: o: 0,75 cm, odstępy: przed: 12pt, po: 12pt, interlinia: co 1,5 wiersza.

Tytuły podrozdziałów:

Ustawienia czcionki:

- Times New Roman, pogrubiona, 14pkt, efekty: zaznaczyć pole wyboru: wszystkie wersaliki.

Ustawienia akapitu:

- wcięcia: od lewej: 0 cm, wysunięcie: o: 1,25 cm, odstępy: przed: 12pkt, po: 12pkt, interlinia: co 1,5 wiersza.

Tytuły podrozdziałów drugiego rzędu:

Ustawienia czcionki:

- Times New Roman, pogrubiona, 12pkt.

Ustawienia akapitu:

- wcięcia: od lewej: 0 cm, wysunięcie: o: 1,25 cm, odstępy: przed: 6pkt, po: 6pkt, interlinia: co 1,5 wiersza.

Tabele, rysunki oraz wzory należy numerować (numeracja ciągła lub numeracja dwustopniowa x.y, x – nr rozdziału, y – nr elementu danego typu w rozdziale).

Tabela – wyrównanie do lewej, podpis u góry tabeli

Rysunek – wyrównanie do środka, podpis pod rysunkiem

Wzory – wyrównanie do środka, numeracja w nawiasach okrągłych, wyrównana do prawej

Kolejność układania stron w pracy dyplomowej:

1. strona tytułowa,
2. skan karty dyplomowej,
3. jednostronicowe streszczenie w języku obcym,
4. jednostronicowe streszczenie w języku polskim,
5. spis treści,
6. wykaz oznaczeń (w przypadku występowania dużej liczby oznaczeń w pracy),
7. cel i zakres pracy,
8. wstęp,
9. rozdziały pracy, w tym przegląd literatury dotyczącej tematu pracy, określenie metodyki realizacji pracy (osiągnięcie celu), rozwiązanie zadania (obliczenia, wyniki badań, analiza), wnioski szczegółowe i uogólnione (podsumowanie),
10. spis literatury,
11. załączniki (dodatkowe informacje takie jak: listing programu komputerowego, dokumentacja techniczna).