

REGULAMIN KONKURSU FINANSOWANIA STUDENCKIEGO PROJEKTU ROBOTA KROCZĄCEGO NA WYDZIALE MECHANICZNYM POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

§1.

Podstawowe pojęcia oraz cele regulaminu.

1. Podstawowe pojęcia użyte w Regulaminie:
 - a) *Uczelnia* – Politechnika Białostocka,
 - b) *Wydział* – Wydział Mechaniczny Politechniki Białostockiej,
 - c) *Dziekan* – Dziekan Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej,
 - d) *Fundusz projektów*, zwany dalej *Funduszem* - środki finansowe przeznaczone przez Dziekana Wydziału Mechanicznego na realizację Projektu,
 - e) *Zespół studencki* – studenci Politechniki Białostockiej, mogą być studentami studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych I i II stopnia. Liczba osób bez ograniczeń. Zespół może być podzielony na mniejsze zespoły badawcze pracujące nad określoną częścią projektu, np. zespół programistów, konstruktorów, grafików,
 - f) *Kierownik projektu* – Przewodniczący Zespołu studenckiego,
 - g) *Opiekun projektu* - pracownik z tytułem minimum doktora z Politechniki Białostockiej, który będzie nadzorował pracę zespołu studenckiego,
 - h) *Zespół Oceniający* – komisja powołana do rozpatrywania wniosków zespołów studenckich w konkursie,
 - i) *Sekretariat* – Sekretariat Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej.

§2.

Zasady konkursu

1. Konkurs zostanie zainicjowany w formie ogłoszenia na stronie internetowej Wydziału Mechanicznego: <https://wm.pb.edu.pl/konkursy/>.
2. Konkurs odbędzie się w terminie od 20 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. (Przyjmowanie zgłoszeń według załącznika nr 1 od 20 grudnia 2024 r. do 17 stycznia 2025 r.).
3. Ogłoszenie wyników nastąpi do 24 stycznia 2025 r. na stronie internetowej Wydziału Mechanicznego: <https://wm.pb.edu.pl/konkursy/>.
4. Zadaniem zespołu studenckiego jest zbudowanie i zaprogramowanie, z wykorzystaniem otrzymanego finansowania w wysokości maksymalnej do 35 000 złotych brutto, robota kroczącego, czteroosobowego, o minimum 12 stopniach swobody, zasilaniu baterijnym. Robot powinien poruszać się samodzielnie w dowolnym kierunku, wykrywać i omijać przeszkody, posiadać możliwość poruszania się autonomicznego i w sterowaniu zdalnym przez operatora. Wymiary minimalne w pozycji złożonej (szer x wys x dł): 20 cm x 15 cm x 40 cm.
5. Prace zespołu studentów Politechniki Białostockiej musi nadzorować wskazany przez zespół studentów *Opiekun Projektu*.
6. Zgłoszenia należy złożyć do Sekretariatu Wydziału Mechanicznego w wersji papierowej oraz elektronicznej na e-mail: wm@pb.edu.pl.

§3.

Uczestnicy konkursu

1. Konkurs kierowany jest do wszystkich studentów Politechniki Białostockiej.
2. Poprzez udział w konkursie uczestnik oświadcza, że:

- a) jest osobą fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i w sposób dobrowolny przystępuje do Konkursu,
- c) akceptuje warunki Regulaminu,
- d) zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu,
- e) wyraża zgodę na przetwarzanie wizerunku w związku z udziałem w konkursie oraz zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 4.

Skład i zadania Zespołu Oceniającego.

1. Zespół Oceniający jest powoływany przez Dziekana. W skład Zespołu Oceniającego wchodzi pracownicy Wydziału:
 - a) dziekan, jako przewodniczący,
 - b) kierownik Katedry Układów Dynamicznych,
 - c) kierownik Katedry Automatyzacji Procesów Przemysłowych,
 - d) pracownik Wydziału Mechanicznego z Katedry Układów Dynamicznych lub Katedry Automatyzacji Procesów Przemysłowych.
2. Zakres działalności Zespołu Oceniającego obejmuje:
 - a) ocenę formalną i merytoryczną wniosków konkursowych,
 - b) wyboru zespołu realizującego projekt,
 - c) ocenę sprawozdań z realizacji projektu konkursowego.

§ 5.

Wnioskowanie i przyznawanie dofinansowania Projektów.

1. Wnioski o dofinansowanie zespoły studenckie składają w terminach wyznaczonych w §2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
 2. W celu lepszego przedstawienia Projektu dopuszcza się możliwość dołączenia do wniosku dodatkowych materiałów.
 3. Liczba składanych wniosków przez jeden zespół studencki jest ograniczony do 1.
 4. Wnioski złożone po terminie lub wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
 5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Zespół Oceniający. W szczególności ocenie merytorycznej podlega:
 - a) poziom naukowy i techniczny Projektu,
 - b) zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie,
 - c) dotychczasowe osiągnięcia członków zespołu wykonawców Projektu.
- Wzór arkusza oceny stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Zespół Oceniający może zwrócić się do zespołu studenckiego o złożenie w określonym terminie dodatkowych materiałów lub wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.
 7. Na podstawie oceny merytorycznej Zespół Oceniający opracowuje listę rankingową zgłoszonych Projektów.
 8. Decyzje w sprawie dofinansowania Zespół Oceniający podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
 9. Decyzja jest niezwłocznie ogłaszana na stronie internetowej Wydziału Mechanicznego.
 10. Od decyzji Zespołu Oceniającego nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

Przedmiot finansowania i rozliczenia finansowe.

1. Środki pozyskane na realizację Projektu mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) materiały,
 - b) zakup lub wytworzenie aparatury niezbędnej do zrealizowania przedsięwzięcia, z wyłączeniem urządzeń będących w dyspozycji Uczelni udostępnianych zespołom studenckim,
 - c) usługi niezbędne do realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kosztorysu Projektu.
3. Nie przyznaje się środków finansowych z Funduszu na:
 - a) zakup materiałów, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia pomieszczeń (np. kserografów, faksów, mebli, tonerów, drukarek itp.),
 - b) wynagrodzenia wykonawców Projektu.
4. Za prawidłowe wydatkowanie środków przyznanych z Funduszu są odpowiedzialni Opiekunowie projektów.
5. Niewykorzystane środki finansowe przyznane na realizację Projektu, po jego zakończeniu pozostają do dyspozycji Dziekana.
6. Prace Konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie bez pisemnej zgody Dziekana Wydziału Mechanicznego.
7. Przekazanie praw autorskich do zwycięskiego projektu odbędzie się na podstawie umowy przeniesienia praw autorskich majątkowych do utworu na rzecz Politechniki Białostockiej (stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu).
8. Przekazanie praw do uzyskania prawa wyłącznego patentu/ prawa ochronnego/prawa z rejestracji nastąpi w drodze umowy (stanowiącej załącznik nr 6 do regulaminu).

§ 7.

Sprawozdania z realizacji Projektów.

1. Zespół studencki, realizujący dofinansowany Projekt, ma obowiązek przedłożyć Zespołowi sprawozdanie jednoznacznie potwierdzające zrealizowanie Projektu. Wzór sprawozdania z realizacji projektu studenckiego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być zaopiniowane przez Opiekuna projektu. Należy je złożyć w wersji papierowej oraz elektronicznej (w formatach: .docx i .pdf) do *Sekretariatu*, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później niż do dnia 30.01.2026 r.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy Konkursu wraz z przystąpieniem do konkursu oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu Konkursu oraz akceptują jego wszystkie warunki.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk uczestników konkursu oraz imienia i nazwiska opiekuna. Ponadto, zdjęcia prac oraz uczestników i/lub krótkie informacje z prac przeprowadzonych na każdym etapie realizacji Projektu mogą zostać opublikowane na stronach internetowych Uczelni oraz Wydziału.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka,

ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl>
(dalej Uczelnia);

- 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) rejestracji uczestnictwa w Konkursie oraz organizacji konkursu,
 - b) ogłoszenia wyników konkursu i publikowania informacji o laureatach,
 - c) dokumentowania przebiegu konkursu poprzez przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku uczestników konkursu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO lub na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku przetwarzania indywidualnych wizerunków uczestników.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług informatycznych administratora oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. W przypadku ogłaszania wyników listy laureatów konkursu, odbiorcami danych osobowych laureatów w zakresie imienia i nazwiska uczestnika oraz opiekuna mogą być dodatkowo użytkownicy stron internetowych administratora;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji lub do czasu cofnięcia udzielonej zgody;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym w celu uczestnictwa w konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
4. Regulamin Konkursu udostępniony jest do wglądu na stronie internetowej Wydziału Mechanicznego <https://wm.pb.edu.pl/konkursy/>.

W N I O S E K
o realizację projektu studenckiego w konkursie

Opis projektu (maksymalnie 1 strona A4)

Dane zespołu

Nazwa zespołu	
Imię i nazwisko opiekuna projektu	
Imię i nazwisko kierownika projektu (student)	
Liczba osób realizujących projekt	
Zespoły badawcze: np. zespół programistów, konstruktorów, grafików	
Obszar zainteresowań (kierunek, specjalność)	
Planowany okres realizacji projektu (maksymalnie do 31 grudnia 2025 roku)	
Planowane nakłady	ogółem,

I. Skład zespołu realizującego projekt (bez ograniczeń w ilości osób)

1. Imię i nazwisko, kierunek, stopień, wydział

II. Harmonogram wykonania projektu

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji	Planowane koszty zadania (w zł.)
1.			
2.			
3.			

Razem			

III. Kosztorys projektu

Lp.	Grupa kosztowa	Wyszczególnienie	Planowane koszty
1.	Materiały		
2.	Usługi obce i oprogramowanie		
3.	Aparatura i oprogramowanie o wartości > 3 500,- zł.		
4.	Usługi wewnętrzne PB		
5.	Koszty projektu ogółem (poz. 1-5)		

Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

- a) Wykaz aparatury (planowane koszty, termin zakupu oraz merytoryczne uzasadnienie) (sprzęt komputerowy niezależnie od wartości, natomiast pozostała aparatura i oprogramowanie z licencją na użytkowanie powyżej jednego roku, o wartości powyżej 3 500,- zł.)
- b) Szczegółowy wykaz materiałów (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie)
- c) Wykaz usług obcych i oprogramowania (roczne opłaty licencyjne oraz oprogramowanie o wartości poniżej 3 500,- zł.) (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie)
- d) Usługi wewnętrzne PB (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie)

Kierownik projektu

Prezes koła

.....

podpis

.....

podpis

IV. Opinia opiekuna

Uzasadnienie celowości realizacji projektu oraz zaplanowanych zakupów

.....

....

podpis

OCENA
projektu zespołu studenckiego w konkursie

I. Informacje ogólne

Nazwa zespołu:

Imię i nazwisko opiekuna projektu

Imię i nazwisko kierownika projektu.....

II. Ocena formalna projektu

Czy wniosek spełnia kryteria formalne ? (zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐
Uzasadnienie (jeżeli zaznaczono NIE):	

III. Ocena merytoryczna projektu

Kryterium	Liczba punktów (0-10)
1. Poziom naukowy i techniczny Projektu	
Uzasadnienie:	

2. Zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie	
Uzasadnienie:	

.....

Czytelny podpis

Białystok,

S P R A W O Z D A N I E**z realizacji projektu zespołu studenckiego w konkursie****I. Informacje ogólne**

Nazwa zespołu:

Imię i nazwisko opiekuna projektu

Imię i nazwisko kierownika projektu

Termin rozpoczęcia projektu

Termin zakończenia projektu

II. Opis wykonanych działań, osiągnięte efekty (max. 1 str.)**III. Wykaz aparatury (zakupionej lub wytworzonej)**

Lp.	Nazwa	Sposób wykorzystania
1.		
2.		

IV. Zestawienie poniesionych kosztów (zgodnie z wnioskami o zakup)

Lp.	Przedmiot finansowania	Koszt (w zł.)	Źródło finansowania
-----	------------------------	---------------	---------------------

1.			
2.			

V. Merytoryczne uzasadnienie niepełnego wykorzystania przyznanych środków

Kierownik projektu

Opiekun projektu

.....

podpis

.....

podpis

VI. Opinia opiekuna projektu

.....

podpis

VII. Załączniki

1. Kopie najważniejszych prac (zdjęcia, filmy)

.....
(imię i nazwisko)

ZEZWOLENIE
NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), zezwalam na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej, itd.) przez Politechnikę Białostocką z siedzibą przy ul. Wiejskiej 45a, 15-351 Białystok na potrzeby działań promocyjno-informacyjnych dotyczących organizacji **KONKURSU FINANSOWANIA STUDENCKIEGO PROJEKTU ROBOTA KROCZĄCEGO NA WYDZIALE MECHANICZNYM POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

1. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
2. Mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowej z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby organizowanego konkursu.
3. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie, w tym na stronach Politechniki Białostockiej: pb.edu.pl i jej subdomenach, a także innych stronach internetowych administrowanych przez Politechnikę Białostocką oraz zamieszczanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych.
4. Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzane mojego wizerunku w celach informacyjno-promocyjnych na potrzeby **KONKURSU FINANSOWANIA STUDENCKIEGO PROJEKTU ROBOTA KROCZĄCEGO NA WYDZIALE MECHANICZNYM POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

.....
(data i czytelny podpis)

UMOWA O PRZENIESIENIE MAJĄTKOWYCH PRAW AUTORSKICH

z dnia zawarta między

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP 5420208721, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez
Pana dr hab. inż. Mirosława Świercza, prof. PB - Prorektora ds. Rozwoju,

a

....., zamieszkałym w,
przy

ul., nr PESEL,
zwanym dalej Uczestnikiem Konkursu,

a

....., zamieszkałym w,
przy

ul., nr PESEL,
zwanym dalej Uczestnikiem Konkursu,

§1

1. Uczestnik Konkursu oświadcza, że według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie Autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) jest twórcą dzieła, zwanego dalej Utworem.
2. Uczestnik Konkursu oświadcza, że Utwór został przez niego wykonany osobiście, nie stanowi opracowania cudzego dzieła i przysługują mu pełne prawa majątkowe do niego, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do Utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
3. Uczestnik Konkursu oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do Utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

§2

1. Umowa zawarta zostaje z Uczestnikiem Konkursu, będącym laureatem nagrody, co oznacza, że przed zawarciem umowy, zarówno autorskie prawa majątkowe, jak i osobiste prawa majątkowe pozostają przy Uczestniku Konkursu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w umowie, obejmuje wszelkie prawa do Utworu,

w tym autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, niezbędne do posługiwania się, korzystania, eksploatacji, rozpowszechniania, upubliczniania, rozporządzania i dysponowania Utworem w całości lub w częściach, bez jakichkolwiek ograniczeń na następujących polach eksploatacji:

- a) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- b) wprowadzanie do pamięci komputera, zapisu czasowego i trwałego oraz kopii takiego zapisu; archiwizacji zapisów; zapisu na dyskach wewnętrznych i zewnętrznych;
- c) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Uczelni;
- d) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line, w szczególności na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Uczelni;
- e) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- f) włączanie w strukturę innych utworów;
- g) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- h) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Uczelni jego programów, audycji i publikacji;
- i) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
- j) obrotu oryginałem Utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu; udostępnianie, najem, użyczenie.

3. Od chwili zawarcia umowy Uczelnia ma prawo/nie ma prawa do dalszej odsprzedaży praw autorskich do Utworu za wiedzą Uczestnika Konkursu w zakresie, w którym nabył je przepisami niniejszej umowy.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu Utworu, w jakim znajduje się on w dniu zawarcia umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich.

5. Uczestnik Konkursu zobowiązuje się nie wykonywać praw autorskich do Utworu w stosunku do Uczelni przez czas trwania niniejszej umowy (lub inny, oznaczony dokładnie czas).

§3

1. Uczestnik Konkursu przenosi na Nabywcę prawo do ingerowania w strukturę Utworu, dokonywania opracowań adaptacji, tłumaczeń i utworów zależnych.
2. Jedynie po stronie Uczelni leży prawo do publikowania Utworu, w tym na potrzeby akcji promocyjnych.
3. Uczelnia zobowiązuje się do oznaczania Utworu imieniem i nazwiskiem Uczestników Konkursu.

§4

1. Uczestnik Konkursu oświadcza, że:
 - a) autorem/autorką/autorami Utworu, o którym mowa w § 1 ust. 1, są:
 - 1),
 - 2),

3),

4),

b) Utwór jest wynikiem jego oryginalnej twórczości indywidualnej, do której przysługują mu wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Utworu,

c) Utwór, do którego prawa są przenoszone niniejszą umową, nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i prawami osoby trzeciej.

§5

Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Utworu odbywa się nieodpłatnie.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo Autorskie i prawa pokrewne (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany treści umowy i jej uzupełniania powinny być wprowadzone w formie pisemnej jako aneks do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:

dla Uczelni: Politechnika Białostocka 15 – 351 Białystok, ul. Wiejska 45A

dla

Uczestnika

Konkursu:

..... W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.

§8

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;

2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie - **art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO¹**;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

§9

1. W przypadku sporów wynikających z treści niniejszej umowy, właściwy będzie sąd dla strony pozwanej.
2. Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Uczestnik Konkursu

**Umowa w sprawie praw do wyniku badań naukowych i know-how związanego z
tym
wynikiem oraz sposobu i trybu ich komercjalizacji**

zawarta r. w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP 5420208721, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez

Pana **dr hab. inż. Mirosława Świercza, prof. PB** - Prorektora ds. Rozwoju,

a Panem ..., zamieszkałym w ... przy ul. ...,
XX-XXX ..., PESEL: ..., zwanym dalej

„Twórcą” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy są prawa do wyniku badań naukowych pt. „...” stanowiącego wynalazek, zwanego dalej „Wynalazkiem” oraz *know-how* związanego z tym Wynalazkiem. Dokładny opis Wynalazku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Twórca oświadcza, że:

- 1) jest współtwórcą Wynalazku, o którym mowa w § 1;
- 2) przysługuje mu ... % udziału w prawach do Wynalazku;
- 3) Wynalazek nie był dotychczas stosowany;
- 4) osobom trzecim, poza współtwórcami, nie przysługują żadne prawa osobiste ani majątkowe do Wynalazku, jak również do związanego z nim *know-how*.

§ 3

Twórca przenosi nieodpłatnie na Uczelnię przysługujący mu udział w prawie do uzyskania patentu na Wynalazek.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu komercjalizację Wynalazku oraz związanego z nim *know-how*, a w szczególności do:
 - 1) dokonania zgłoszenia patentowego do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) poszukiwania partnerów zainteresowanych komercjalizacją Wynalazku oraz związanego z nim *know-how*;
 - 3) negocjowania, zawierania umów mających na celu komercjalizację Wynalazku oraz związanego z nim *know-how*, jak również egzekwowania roszczeń z nich wynikających;
 - 4) rozliczeń finansowych i podatkowych umów, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 5) zabezpieczenia praw własności intelektualnej przysługujących Twórcy.
2. Twórca zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Uczelnią w zakresie, o którym mowa w ust. 1;
- 2) niepodejmowania działań, których skutkiem mogłoby być nieudzielenie patentu na Wynalazek.

§ 5

1. W przypadku komercjalizacji Wynalazku oraz związanego z nim *know-how* Twórcom przysługuje od Uczelni 50 % wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25 % kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową Politechniki Białostockiej.
2. Podział środków z komercjalizacji dokonywany będzie corocznie, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1170), ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz przepisy Regulaminu zarządzania własnością intelektualną w Politechnice Białostockiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 93/XI/XVI/2021 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą załatwiane polubownie. W razie nieosiągnięcia porozumienia każda ze Stron może wystąpić na drogę sądową przed sądem właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Uczelni.

§ 7

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

podpis Twórcy

podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Uczelni