

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY KREATYWNYCH DZIAŁAŃ
W POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ
FUTURE INNOVATION LAB**



Na podstawie §3 ust. 2 Zarządzenia nr 111/2023 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22 listopada 2023 roku w sprawie utworzenia Innowacyjnego Laboratorium Przyszłości (Future Innovation Laboratory) w celu realizacji przez Politechnikę Białostocką zlecenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 października 2022 r. pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego” określam, co następuje:

§1.

Pojęcia

1. *Strefa* – strefa kreatywnych działań w Politechnice Białostockiej Future Innovation Lab (FIL).
2. *Koordynator FIL* – osoba powołana przez Dziekana Wydziału Mechanicznego.
3. *Prowadzący* – osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, warsztaty, szkolenia.

§2.

Zasady przebywania i użytkowania Strefy

1. Strefa jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć dydaktycznych, warsztatów i szkoleń dla uczniów, studentów, doktorantów i nauczycieli oraz organizacji spotkań mających na celu podejmowanie szerokorozumianych działań twórczych.
2. Zajęcia i spotkania w Strefie odbywają się zgodnie z systemem rezerwacji prowadzonym przez Koordynatora FIL lub inną wyznaczoną osobę.
3. Zasady określające warunki rezerwacji ustala Koordynator FIL. Rezerwacji sali dokonuje się za pośrednictwem adresu mailowego wm.rozwoj@pb.edu.pl, nie później niż 2 dni przed planowanym wykorzystaniem sali. Kalendarz rezerwacji sali prowadzi mgr inż. Anna Czerniakiewicz w programie MSTEAMS.
4. Strefa dostępna jest do rezerwacji w dniach zajęć dydaktycznych w godzinach od 6:00 do 22:00. W celu rezerwacji Strefy w innych godzinach lub dniach należy kontaktować się z Koordynatorem FIL.

5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w Strefie odbywają się w dniach i godzinach, określonych w rozkładach zajęć ustalanych przed rozpoczęciem każdego semestru, w porozumieniu z Koordynatorem FIL.
6. Osoby korzystające ze Strefy zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania niniejszych zasad.
7. Za stan pomieszczeń i stan jego wyposażenia odpowiada Prowadzący.
8. Osoby korzystające ze Strefy powinny stosować się do wszystkich uwag i zaleceń Prowadzącego i Koordynatora FIL.

§3. Kwestie bezpieczeństwa

1. Osoby naruszające bezpieczeństwo mienia lub osób korzystających ze strefy bądź naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych mogą zostać poproszone o opuszczenie Strefy.
2. Awarie sprzętu i wszystkie inne nieprawidłowości, jak i sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu powinny być niezwłocznie zgłaszane do Prowadzącego i Koordynatora FIL.
3. Odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie będące uczestnikami grup zorganizowanych użytkujących strefę ponoszą opiekunowie tych grup.
4. Osoba korzystająca ze Strefy odpowiedzialna jest za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania Strefy lub celowego działania mającego na celu wyrządzenie szkód.
5. W przypadku obowiązywania stanu epidemii lub innego, podobnego stanu wyjątkowego, Dziekan Wydziału Mechanicznego może wprowadzić dodatkowe obostrzenia lub zalecenia sanitarne, jak również zamknąć strefę na czas nieokreślony.

§4. Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach, które nie są objęte niniejszymi zasadami oraz kwestiach związanych z interpretacją zasad, odpowiednie decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Mechanicznego.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Mechanicznego.