

TRYB ZALICZANIA SEMESTRU LETNIEGO NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH WYDZIAŁU MECHANICZNEGO W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

Podstawa prawna:

- Regulaminu Studiów Politechniki Białostockiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 335/XXIX/XVI/2023 Senatu PB, zwanego dalej Regulaminem Studiów, oraz
- Zarządzenia nr 55/2025 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 30 maja 2025 roku z późn. zm. w sprawie ustalenia harmonogramu roku akademickiego 2025/2026.

Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym kończą się w dniu 19.06.2026 r.

W następujących terminach przewidywane są:

- sesja egzaminacyjna podstawowa: 20.06 - 28.06.2026 r.;
- sesja egzaminacyjna poprawkowa: 29.06 - 05.07.2026 r.;
- rejestracja na semestr letni: 06.07 - 31.07.2026 r.;

Semestr letni roku akademickiego 2025/2026 kończy się 30.09.2026 r.

I. Sprawy ogólne

1. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczania, prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną, a nauczyciel składa pisemne zawiadomienie do rektora w przedmiotowej sprawie, w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
2. Nauczyciel akademicki przed przystąpieniem studenta do zaliczenia/egzaminu, ma prawo do potwierdzenia jego tożsamości na podstawie dokumentu tożsamości.
3. Dziekan może zarządzić na wniosek studenta przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w formie komisyjnej. Umotywowany wniosek, przedstawiający szczegółowe uzasadnienie, należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia w systemie USOSweb.

II. Zaliczenia (zasady zaliczenia przedmiotu reguluje § 18 Regulaminu studiów)

1. Zaliczenie zajęć oraz ich poprawy powinny być dokonane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, tj. do **19.06.2026r.**. Wyjątek stanowią wykłady kończące się zaliczeniem – ich poprawa może odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej podstawowej – najpóźniej do **28.06.2026r.**. Nauczyciel akademicki ma obowiązek zorganizowania co najmniej jednokrotnej poprawy ocen cząstkowych.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia, otrzymuje ocenę niedostateczną, która będzie uwzględniana przy obliczaniu średniej.

III. Egzamin (zasady przeprowadzania egzaminów reguluje § 19 Regulaminu studiów)

1. Dаты egzaminów prowadzący powinni przekazać do Dziekanatu do dn. **27.05.2026 r.**
2. Składanie egzaminów odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez prowadzącego przedmiot, podanymi na początku semestru.
3. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić egzamin przed sesją egzaminacyjną w tak zwanym terminie zerowym. Kryteria dopuszczania do egzaminu zerowego określa prowadzący przedmiot. Oceny niedostatecznej z egzaminu składanego w terminie zerowym nie wpisuje się do protokołu.
4. Studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
5. Student, który nie zgłosił się na egzamin w ustalonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności w ciągu 3 dni roboczych od terminu egzaminu – traci ten termin. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie przyjmuje Egzaminator i ustala ze studentem indywidualny termin egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z niezłożeniem przez studenta egzaminu i skutkuje wpisaniem przez prowadzącego oceny niedostatecznej.

IV. Rejestracja na semestr zimowy roku akademickiego 2026/2027

1. Warunkiem zaliczenia semestru i uzyskania pełnej rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie 30 punktów ECTS.
2. W przypadku uzyskania mniej niż 30 punktów ECTS w semestrze zasady rejestracji na kolejny semestr reguluje § 17 pkt. 4 Regulaminu studiów.

V. Dokumentacja zaliczeń i egzaminów

1. Przy zaliczeniach i egzaminach ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów stosuje się niżej podaną skalę ocen: bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; niedostateczny – 2,0. Wyjątek stanowią przedmioty, które kończą się zaliczeniem - „zal.”/”nzal.”.
2. Uzyskane przez studentów oceny powinny być bezzwłocznie wprowadzone do systemu USOSweb, co pozwoli studentom na zweryfikowanie ocen oraz na dokonywanie przez personel dziekanatu bieżących rozliczeń semestru.
3. Wszystkie protokoły zaliczeń i egzaminów są prowadzone w wersji elektronicznej. Zamknięcie protokołów w systemie USOSweb nastąpi:
 - z zaliczeń i egzaminów w sesji podstawowej: **08.07.2026** r. (środa) o godz. 23:59,
 - z egzaminów w sesji poprawkowej: **08.07.2026** r. (środa) o godz. 23:59.
4. Wszyscy studenci powinni sprawdzić oceny w USOSweb. W razie braku oceny bądź rozbieżności w ocenach – wyjaśnić to z prowadzącym przedmiot. Wyjaśnianie rozbieżności nie należy do pracowników Dziekanatu.
5. Protokoły drukują pracownicy Dziekanatu.
6. Z upływem terminu sesji poprawkowej, tj. po dniu **05.07.2026** r. nauczycielowi nie wolno dokonywać zmian wcześniej wystawionych ocen (ze względu na tworzenie list rankingowych).
7. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne przez okres co najmniej dwóch kolejnych semestrów oraz udostępniać je do wglądu na wniosek studenta (autora pracy), Kierownika Katedry lub Dziekana.

Wszystkie pozycje protokołu należy uzupełnić ocenami (w przypadku braku oceny pozytywnej należy wpisać ocenę niedostateczną [2,0]). Wyjątek stanowią egzaminy poprawkowe, dla których nie wpisuje się oceny w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu podstawowego. Nieobecność studenta, która wynosiła więcej niż 1/5 liczby godzin zajęć i nie została usprawiedliwiona jest podstawą do niezaliczenia danej formy przedmiotu.

dr inż. Adam Bajkowski
Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia
Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej